Schnelleinstieg | für den Mandanten



ADDISON OneClick Mein Berater (iOS) → Mobiler Austausch mit Ihrem Steuerberater

Mit der ADDISON OneClick App "Mein Berater" können Sie mit Ihrem Steuerberater ganz smart und komfortabel Nachrichten zu bestimmten Themen austauschen. Außerdem können Sie Ihre Auswertungen jederzeit mobil über Tablet oder Smartphone abrufen.

📲 Telekom.de 🗢 15	: 27 √ 37	% 🔲 🖬 Telekom.de	? 15:49	🕈 36 % 🔳
Q Mein berater	<mark>⊗</mark> 1 ^{ec}	hen Q addis	on oneclick mei	Abbrechen
Q addison oneclick me	^{in berater} 2	Welters Ruwer ADDISON	ADDISON OneClic Finanzen	k Mein B
		View V Yanke Connections Connections View View View View View View View View	tan) for a training of the second se	Note Name Nam Name Name
		 Marchaelen 1997 Mar	1 memory and the control of the cont	Another A

- Öffnen Sie zunächst Ihren App Store und suchen Sie nach der App "Mein Berater" Ihnen wird "ADDISON OneClick Mein Berater" vorgeschlagen.
- Tippen Sie auf den Vorschlag.
- Sie sehen nun die App "Mein Berater". Laden Sie die App über das "Cloud-Symbol" herunter.





- Tippen Sie anschließend auf "Öffnen".
- Sie gelangen nun in den Einrichtungsprozess.
- Hinterlegen Sie hier die URL, die Ihr Steuer-6 berater Ihnen gegeben hat. Dabei benötigen Sie nur den Teil vor ".portal-bereich.de". Die ganze URL wird Ihnen unter der Eingabemaske angezeigt.



Tippen Sie auf "Fortfahren".





- Im nächsten Schritt müssen Sie die Zugangs-8 daten, die Ihnen Ihr Steuerberater bereitgestellt hat bestehend auf Zugangsnummer, Benutzername und Kennwort eingeben.
- Stimmen Sie nun noch zu, dass die App "Mein Berater" Sie informieren kann, wenn neue Nachrichten oder Dokumente verfügbar sind.

Wichtig:

Um Zugangsdaten in der App eingeben zu können, müssen Sie zuvor einmal im Browser angemeldet gewesen sein und Ihr Passwort individualisiert haben.

Schnelleinstieg | für den Mandanten

ADDISON OneClick Mein Berater (iOS) \rightarrow Mobiler Austausch mit Ihrem Steuerberater





Sie gelangen in die Übersicht "Kommunikation". Hier können Sie eine bestehende Unterhaltung mit Ihrer Kanzlei einsehen oder Sie eröffnen eine neue Kommunikation über das Bleistiftsymbol.



ſ

Im unteren Bereich können Sie in weiter Bereiche der App wechseln. Tippen Sie nun auf "Dokumente".

Telekon	n.de 穼 13:20		🕈 42 % 💶	III WLAN Ca	11 ?			¶ 67 %C
13	Dokum	ente	+	< 15	fristige I	Erfolgsrec	hnung <mark>1</mark>	4 Ĉ
Q Su			ţ₹	Control Marine Congress and Cashina congress and Ca	234 60 60 234 60 80 3256 64 7740 386639 64 95463 386639 64 95463	6 13 47 48 234 H 14 47 48 25 F 44 77 13 4825 S 13 56 83 4944 E 16 75 30 5758	63 809 63 63 63 809 63 63 64 80808 63 63 64 80808 63 65 19 8000 03 63	atta atta atta Managita
8	Paket Auswertun 26.03.19, 08:50	igen	>	Train subspaces	Kertink	ar Erfolgarachnung mit Vorjahrasvo	egisten	40050N
	Rückfrage zur BV Finanzbuchhaltung 18.03.19, 10:33	WA		Sinta ang ang ang ang ang ang ang ang ang an	Buckelinger Ads.1 Kopp Handrahl Sch. (1994) No.No.9 KA 1995 NO.85 Markel AUTS Sch.	ρο Κάτζ δημ δ. Δείζ δημ δ. Δείζ δημ δ. Δεί στη και διάτη δ. Δεί στη και διάτη δ. Δεί στη και στη διάτη δ. Διάτη τη διάτη διάτη δ. Διάτη τη διάτη διάτη δ. Διάτη τη διάτη διάτη διάτη διάτη δ. Διάτη διατη διάτη διάτη διατη διατη διάτη διατη διατη διάτη διάτη διατη διάτη διατη διάτη διατη διατ	And 1 House And 1 Ann N.S. Han and A.S. in Sur Ad. 463 (NA) Ad. 413 MARE 5 	84 23 481
	Kurzfristige Erfol Finanzbuchhaltung 18.03.19, 08:42	lechnung	12.2018					
A	Rechnung Nr. 1 v Kanzleiorganisation 18.02.19, 15:40	om 18.02.2	019	atter Nacional angepulatura. Segnatur (n. 31 1944) 1944 Lutargang	-			Restautor Winney CB Abb Sha ADDISON
ß	Plus Monatsrepo Beratung 07.11.18, 12:28	rting 03.20	18	janua data a NGG curtagente NGG curtagente 2.20 2.00 2.00	Kertini	pr Erhögsrechnung rik Vorjahresve pr Bloc 200	ngheich	211.00
		16	5		in the second se	mg Provident	Copiers Volkelyn Copiers	
F.			8	100 Branchard angepratriated Brangester Bro 39 Brangester Bro 39 PHDI Lookingsburg	a 4			National California Military California Military ADDISON

X

- Im Bereich "Dokumente" können Sie einzelne Dokumente einsehen. Öffnen Sie durch Tippen auf ein Dokument die Detailansicht.
- Hier können Sie über das Pfeilsymbol am 14 oberen Bildschirmrand diese Dokumente auch teilen, per E-Mail versenden oder drucken.
 - Gehen Sie nun wieder in die Übersicht über das Pfeilsymbol.
 - Wechseln Sie im unteren Bereich in die Aufgaben.

Schnelleinstieg | für den Mandanten

ADDISON OneClick Mein Berater (iOS) → Mobiler Austausch mit Ihrem Steuerberater



Ändern EINSTELLU App mit Tou

F

P

I WLAN	l Call 🛜	16:40	1 39 % 🔲
	la	ch Alle	
			Feb. 2020
24 März	Belege scan	nen und ho	chladen
	ococumic ber	ege	Feb. 2020
25	Eingangsrec	hnungen ü	bertragen
Marz	Eingangsrechn	nungen	Feb. 2020
25	Kassenbuch	übertrage	n
März	Kassenbuch		Feb. 2020
26	Zahlungen a	usführen	
März	Onlinebanking	5	Feb. 2020
02 Apr.			19
Ģ	23	Kasse	nbuch hochladen
Nac	e Ap	^{r.} Kassen	buch
23	Eingangsrec	hnungen b	earbeiten
Apr.	Eingangsrechn	nungen	März <mark>20</mark>
P.			

- In den Aufgaben sehen Sie, was Sie im laufenden Monat noch zu tun haben.
- Mit einem Wischen nach links können Sie eine Aufgabe als erledigt markieren.
- Mit einem Wischen nach rechts können Sie zu der Aufgabe eine Nachricht verfassen.
- Wechseln Sie abschließen im unteren Bereich in den Bereich "Konto".

Konto	
Lorenz_GmbH Lorenz GmbH	>
NGEN	21
ch ID sperren	
Logout	
	22

P

8



Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre App mittels Fingerprint abzusichern, indem Sie den Schiebregler antippen.



Über die Schaltfläche "Logout" können Sie sich aus der App komplett ausloggen und ggf. mit einem anderen Zugang einloggen.